

Privatlivspolitik

Den dataansvarlige er Experis A/S med registreret kontor i Danmark. Experis A/S er den juridiske enhed for Experis, Talent Solutions (herunder Right Management) og ManpowerGroup.

HVAD ER FORMÅLET MED DETTE DOKUMENT?

Right Management forpligter sig til at beskytte privatlivets fred og sikkerheden af dine personoplysninger.

Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan vi indsamler og bruger personoplysninger om dig i løbet af og efter dit arbejdsforhold med os i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (GDPR).

Right Management er en "dataansvarlig". Det betyder, at vi er ansvarlige for at bestemme, hvordan vi opbevarer og bruger personoplysninger om dig. Vi er i henhold til databeskyttelseslovgivningen forpligtet til at informere dig om de oplysninger, der er inkluderet i denne privatlivspolitik.

Denne politik gælder for nuværende og tidligere kontraktansatte. Denne politik udgør ikke en del af nogen kontrakt om at levere tjenester. Vi kan opdatere denne politik til enhver tid, men hvis vi gør det, vil vi give dig en opdateret kopi så hurtigt som rimeligt muligt.

Det er vigtigt, at du læser og beholder denne politik sammen med andre privatlivspolitikker, som vi kan give dig ved særlige lejligheder, hvor vi indsamler eller behandler personoplysninger om dig, så du er opmærksom på, hvordan og hvorfor vi bruger sådanne oplysninger, og hvad dine rettigheder er i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

PRINCIPPER FOR DATABESKYTTELSE

Vi overholder databeskyttelseslovgivningen, som fastsætter, at de personoplysninger, vi opbevarer om dig, skal være:

1. Anvendt lovligt, retfærdigt og på en gennemsigtig måde.
2. Indsamlet kun til gyldige formål, som vi tydeligt har forklaret dig, og ikke anvendt på en måde, der er uforenelig med disse formål.
3. Relevante for de formål, vi har informeret dig om, og begrænset til kun de formål.
4. Korrekte og opdaterede.
5. Opbevaret kun så længe som nødvendigt for de formål, vi har informeret dig om.
6. Opbevaret sikkert.

DEN TYPE INFORMATION, VI OPBEVARER OM DIG

Personoplysninger, eller personlige data, betyder enhver information om en person, hvorfra denne person kan identificeres. Det omfatter ikke data, hvor identiteten er fjernet (anonymiserede data).

Visse typer af mere følsomme personoplysninger kræver et højere niveau af beskyttelse, såsom oplysninger om en persons helbred eller seksuelle orientering. Oplysninger om strafbare forhold kræver også denne højere grad af beskyttelse.

Vi kan indsamle, opbevare og bruge følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Personlige kontaktoplysninger såsom navn, titel, adresser, telefonnumre og private e-mailadresser.

- Fødselsdato.
- Nærmeste pårørende og kontaktoplysninger i nødstilfælde.
- CPR-nummer.
- Bankoplysninger, lønoptegnelser og skatteoplysninger.
- Honoraroplysninger.
- Startdato.
- Slutdato og årsagen til, at du forlader os.
- Arbejdsstedets lokation.
- Kopi af kørekort.
- Oplysninger ved onboarding (inklusive dokumentation for arbejdstilladelse, referencer samt andre oplysninger indeholdt i et CV eller ansøgning).
- Arbejdsoptegnelser (inklusive stillingsbetegnelser, arbejds Historik, arbejdstimer, uddannelsesoptegnelser og professionelle medlemskaber).
- Ydeevneoplysninger.
- Oplysninger indsamlet via elektroniske midler såsom adgangskortdata.
- Oplysninger om din brug af vores IT- og kommunikationssystemer.
- Fotografier.
- Resultater af SKAT-statuskontrol og oplysninger om dit forhold til en eventuel mellemmand.

Vi kan også indsamle, opbevare og bruge følgende mere følsomme personoplysninger:

- Oplysninger om dit helbred, herunder medicinske tilstande og sygehistorik.
- Oplysninger om strafbare forhold og lovovertrædelser.

HVORDAN INDSAMLER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?

Vi indsamler personoplysninger om kontraktansatte via ansøgnings- og onboardingprocessen, enten direkte fra kandidater eller fra et vikarbureau eller en baggrundstjekudbyder. Vi kan også indsamle yderligere oplysninger fra tredjeparter, herunder tidligere arbejdsgivere, kreditvurderingsbureauer eller andre baggrundstjebureauer.

Yderligere personoplysninger kan blive indsamlet i forbindelse med arbejdsrelaterede aktiviteter i løbet af din ansættelsesperiode.

SÅDAN BRUGER VI DINE OPLYSNINGER

Vi vil kun bruge dine personoplysninger, når loven tillader det. De mest almindelige situationer, hvor vi bruger dine personoplysninger, er:

1. Når vi skal opfylde den kontrakt, vi har indgået med dig.
2. Når vi skal overholde en juridisk forpligtelse.
3. Når det er nødvendigt for legitime interesser, der forfølges af os eller en tredjepart, og dine interesser og grundlæggende rettigheder ikke tilsidesætter disse interesser.

Vi kan også bruge dine personoplysninger i følgende, sandsynligvis sjældne, situationer:

1. Når vi skal beskytte dine interesser (eller en andens interesser).
2. Når det er nødvendigt af hensyn til offentlighedens interesse [eller til officielle formål].

Situationer, hvor vi bruger dine personoplysninger

Vi har brug for alle de kategorier af oplysninger, der er nævnt tidligere, primært for at kunne opfylde vores kontrakt med dig og for at sikre, at vi overholder juridiske forpligtelser. I nogle tilfælde kan vi bruge dine personoplysninger for at forfølge legitime interesser, forudsat at dine interesser og grundlæggende rettigheder ikke tilsidesætter disse interesser. De situationer, hvor vi vil behandle dine personoplysninger, omfatter:

- Træffe en beslutning om din ansættelse
- Fastslå din arbejdstagerstatus, dvs. på hvilke vilkår du arbejder for os
- Kontrollere, at du lovligt kan arbejde i Danmark
- Udbetale løn til dig
- Administrere den kontrakt, vi har indgået med dig
- Forretningsstyring og planlægning, herunder regnskab og revision
- Gennemføre præstationsvurderinger og fastsætte præstationskrav
- Træffe beslutninger om honorar og kompensation
- Vurdere kvalifikationer til en bestemt opgave
- Træffe beslutninger om din fortsatte tilknytning
- Arrangere afslutningen af vores arbejdsforhold
- Uddannelses- og træningsbehov
- Håndtere juridiske tvister, der involverer dig eller andre medarbejdere, arbejdstagere og entreprenører, herunder arbejdsulykker
- Fastslå din arbejdsevne
- Overholde sundheds- og sikkerhedsforpligtelser
- Forebygge svig
- Overvåge din brug af vores informations- og kommunikationssystemer for at sikre overholdelse af vores IT-politikker
- Sikre netværks- og informationssikkerhed, herunder forhindre uautoriseret adgang til vores computersystemer og elektroniske kommunikationssystemer samt forhindre distribution af ondsindet software
- Udføre dataanalysestudier

Nogle af de ovennævnte grundlag for behandling vil overlappe, og der kan være flere grundlag, som retfærdiggør vores brug af dine personoplysninger.

Hvis du undlader at give personoplysninger

Hvis du undlader at give visse oplysninger, når de bliver anmodet om, kan vi muligvis ikke opfylde den kontrakt, vi har indgået med dig (f.eks. at udbetale din løn), eller vi kan blive forhindret i at overholde vores juridiske forpligtelser (f.eks. at sikre vores medarbejders sundhed og sikkerhed).

Ændring af formål

Vi vil kun bruge dine personoplysninger til de formål, som vi indsamlede dem til, medmindre vi med rimelighed vurderer, at vi har brug for at anvende dem til et andet formål, og dette formål er foreneligt med det oprindelige formål. Hvis vi har brug for at anvende dine personoplysninger til et urelateret formål, vil vi underrette dig og forklare det juridiske grundlag, der tillader os at gøre det.

Bemærk venligst, at vi kan behandle dine personoplysninger uden din viden eller samtykke, i overensstemmelse med ovenstående regler, hvis dette er påkrævet eller tilladt ved lov.

SÅDAN BRUGER VI SÆRLIGT FØLSOMME PERSONOPLYSNINGER

"Særlige kategorier" af specielt følsomme personoplysninger, såsom oplysninger om dit helbred, race eller etniske oprindelse, seksuelle orientering eller fagforeningsmedlemskab, kræver et højere beskyttelsesniveau. Vi skal have en yderligere begrundelse for at indsamle, opbevare og bruge denne type personoplysninger. Vi har en passende politik og de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger på plads, som loven kræver, når vi behandler sådanne data. Vi kan behandle særlige kategorier af personoplysninger under følgende omstændigheder:

1. I begrænsede tilfælde, med dit udtrykkelige skriftlige samtykke.
2. Når vi skal opfylde vores juridiske forpligtelser eller udøve rettigheder i forbindelse med ansættelsen.
3. Når det er nødvendigt i offentlighedens interesse, f.eks. til overvågning af lige muligheder.

Mere sjældent kan vi behandle denne type oplysninger, når det er nødvendigt i forbindelse med juridiske krav, for at beskytte dine interesser (eller en andens interesser), og du ikke er i stand til at give dit samtykke, eller hvis du allerede har offentliggjort oplysningerne.

Situationer, hvor vi vil bruge dine følsomme personoplysninger

Generelt vil vi ikke bruge særligt følsomme personoplysninger om dig, medmindre det er nødvendigt for at opfylde eller udøve forpligtelser eller rettigheder i forbindelse med din ansættelse. I sjældne tilfælde kan der være andre grunde til behandling, f.eks. hvis det er i offentlighedens interesse. De situationer, hvor vi vil behandle dine særligt følsomme personoplysninger, er listet nedenfor:

- Vi vil bruge oplysninger om din fysiske eller mentale sundhed eller handicapstatus for at sikre din sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen, vurdere din egnethed til at arbejde og tilbyde passende justeringer på arbejdspladsen.

Kræver vi dit samtykke?

Vi behøver ikke dit samtykke, hvis vi bruger særlige kategorier af dine personoplysninger i overensstemmelse med vores skriftlige politik for at opfylde vores juridiske forpligtelser. I begrænsede tilfælde kan vi kontakte dig for at anmode om dit skriftlige samtykke til at behandle visse særligt følsomme data. Hvis vi gør det, vil vi give dig fuld information om de oplysninger, vi ønsker, og hvorfor vi har brug for dem, så du nøje kan overveje, om du ønsker at give dit samtykke. Du skal være opmærksom på, at det ikke er en betingelse for din kontrakt med os, at du accepterer en anmodning om samtykke fra os.

OPLYSNINGER OM STRAFFEDOMME

Vi må kun anvende oplysninger om straffedomme, hvor loven tillader det. Dette vil normalt være tilfældet, når en sådan behandling er nødvendig for at opfylde vores forpligtelser, og forudsat at vi gør det i overensstemmelse med vores databeskyttelsespolitik.

Vi forventer, at vi vil opbevare oplysninger om straffedomme.

Vi vil kun indsamle oplysninger om straffedomme, hvis det er relevant i forhold til stillingens karakter, og hvor vi lovligt kan gøre det. Hvor det er relevant, vil vi indsamle oplysninger om straffedomme som en del af rekrutteringsprocessen, eller vi kan blive informeret om sådanne oplysninger direkte af dig i løbet af din ansættelse hos os.

Vi har lov til at bruge dine personoplysninger på denne måde for at opfylde vores forpligtelser. Vi har implementeret en passende politik og de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger, som loven kræver, når vi behandler sådanne data.

AUTOMATISKEBESLUTNINGSPROCESSER

Automatiske beslutningsprocesser finder sted, når et elektronisk system bruger personoplysninger til at træffe en beslutning uden menneskelig indgriben. Vi har tilladelse til at anvende automatiske beslutningsprocesser i følgende tilfælde:

1. Hvor vi har informeret dig om beslutningen og givet dig 21 dage til at anmode om en genovervejelse.
2. Hvor det er nødvendigt for at opfylde kontrakten med dig, og passende foranstaltninger er på plads for at beskytte dine rettigheder.
3. I begrænsede tilfælde, med dit udtrykkelige skriftlige samtykke og hvor passende foranstaltninger er på plads for at beskytte dine rettigheder.

Hvis vi træffer en automatisk beslutning på grundlag af særligt følsomme personoplysninger, skal vi enten have dit udtrykkelige skriftlige samtykke, eller det skal være berettiget af hensyn til offentligheden, og vi skal samtidig sikre passende foranstaltninger til beskyttelse af dine rettigheder.

Du vil ikke blive underlagt beslutninger, der har væsentlig indvirkning på dig, udelukkende baseret på automatiske beslutningsprocesser, medmindre vi har en lovlig basis for dette, og vi har informeret dig.

Vi forventer ikke, at der vil blive truffet nogen beslutninger om dig ved hjælp af automatiske metoder, men vi vil informere dig skriftligt, hvis denne situation ændrer sig.

DELING AF DATA

For at sikre styring og ansvarlighed i den service, vi leverer til globale kunder, og for at dokumentere kompetencer, kvalifikationer og evner hos de personer, vi udstationerer, accepterer Konsulenten ved indgåelsen af denne aftale, at deres biografiske oplysninger kan overføres til andre juridiske enheder i ManpowerGroups moderselskab, både inden for og uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde.

Vi kræver, at tredjeparter respekterer sikkerheden af dine data og behandler dem i overensstemmelse med loven.

Hvorfor kan vi dele dine personlige oplysninger med tredjeparter?

Vi vil dele dine personlige oplysninger med tredjeparter, når det kræves ved lov, når det er nødvendigt for at administrere arbejdsforholdet med dig, eller når vi har en anden legitim interesse i at gøre det.

Hvilke tredjeparts serviceudbydere behandler mine personlige oplysninger?

"Tredjeparter" inkluderer tredjeparts serviceudbydere (herunder kontraktører og udpegede agenter) samt andre enheder inden for vores koncern. Følgende aktiviteter udføres af tredjeparts serviceudbydere: Betaling af honorarer og IT-tjenester.

Hvor sikre er mine oplysninger hos tredjeparts serviceudbydere og andre enheder i vores koncern?

Alle vores tredjeparts serviceudbydere og andre enheder i koncernen er forpligtet til at træffe passende sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine personlige oplysninger i overensstemmelse med vores politikker. Vi tillader ikke vores tredjeparts serviceudbydere at bruge dine personlige data til deres egne formål. Vi giver dem kun lov til at behandle dine personlige data til specifikke formål og i overensstemmelse med vores instruktioner.

Hvornår kan I dele mine personlige oplysninger med andre enheder i koncernen?

Vi vil dele dine personlige oplysninger med andre enheder i vores koncern som en del af vores regelmæssige rapporteringsaktiviteter om virksomhedens resultater, i forbindelse med en forretningsomstrukturering eller gruppeomstrukturering, for systemvedligeholdelse og hosting af data.

Hvad med andre tredjeparter?

Vi kan dele dine personlige oplysninger med andre tredjeparter, for eksempel i forbindelse med et muligt salg eller omstrukturering af virksomheden. I denne situation vil vi, så vidt muligt, dele anonymiserede data med de andre parter, inden transaktionen afsluttes. Når transaktionen er afsluttet, vil vi dele dine personlige data med de andre parter, hvis og i det omfang det kræves i henhold til transaktionsbetingelserne.

Vi kan også være nødt til at dele dine personlige oplysninger med en regulator eller for at overholde lovgivningen. Dette kan inkludere HMRC.

Overførsel af oplysninger uden for EU

Vi vil overføre de personlige oplysninger, vi indsamler om dig, uden for EU for at kunne opfylde vores kontrakt med dig.

For at sikre, at dine personlige oplysninger modtager et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau, har vi implementeret de følgende passende foranstaltninger for at sikre, at dine personlige oplysninger behandles af disse tredjepart i en måde, der er i overensstemmelse med og respekterer EU- og UK-lovgivning om databeskyttelse.

DATASIKKERHED

Vi har implementeret foranstaltninger for at beskytte sikkerheden af dine oplysninger. Detaljer om disse foranstaltninger er tilgængelige efter anmodning.

Tredjeparter vil kun behandle dine personlige oplysninger efter vores instruktioner, og hvor de har accepteret at behandle oplysningerne fortroligt og holde dem sikre.

Vi har implementeret passende sikkerhedsforanstaltninger for at forhindre, at dine personlige oplysninger ved et uheld bliver tabt, brugt eller tilgået på en uautoriseret måde, ændret eller videregivet. Derudover begrænser vi adgangen til dine personlige oplysninger til de medarbejdere, agenter, kontraktører og andre tredjeparter, der har et forretningsbehov for at kende dem. De vil kun behandle dine personlige oplysninger efter vores instruktioner og er underlagt en fortrolighedspligt.

Vi har implementeret procedurer for at håndtere mistanke om brud på datasikkerheden og vil underrette dig og eventuelle relevante myndigheder om et mistænkt brud, hvor vi er lovpligtigt forpligtet til at gøre det.

DATAOPBEVARING

Hvor længe vil I bruge mine oplysninger?

Vi vil kun opbevare dine personlige oplysninger så længe, som det er nødvendigt for at opfylde de formål, vi indsamlede dem til, herunder for at opfylde eventuelle juridiske, regnskabsmæssige eller rapporteringskrav. For at bestemme den passende opbevaringsperiode for personoplysninger tager vi hensyn til mængden, naturen og følsomheden af de personoplysninger, den potentielle risiko for skade fra uautoriseret brug eller videregivelse af dine personoplysninger, formålene med behandlingen af dine personoplysninger og om vi kan opnå disse formål gennem andre midler, samt de gældende lovkrav.

I nogle tilfælde kan vi anonymisere dine personoplysninger, så de ikke længere kan associeres med dig, hvorefter vi kan bruge disse oplysninger uden yderligere underretning til dig. Når du ikke

længere er kontraktansat af virksomheden, vil vi opbevare og sikkert destruere dine personoplysninger i overensstemmelse med gældende love og regler.

RET TIL ADGANG, KORRIGERING, SLETNING OG BEGRÆNSNING

Din pligt til at informere os om ændringer

Det er vigtigt, at de personlige oplysninger, vi har om dig, er præcise og opdaterede. Vær venlig at informere os, hvis dine personlige oplysninger ændrer sig i løbet af dit ansættelsesforhold hos os.

Dine rettigheder i forbindelse med personoplysninger

Under visse omstændigheder har du ifølge loven ret til at:

- Anmode om adgang til dine personlige oplysninger (ofte kaldet en "anmodning om adgang til personoplysninger"). Dette giver dig mulighed for at modtage en kopi af de personlige oplysninger, vi har om dig, og for at kontrollere, at vi behandler dem lovligt.
- Anmode om at få rettet de personoplysninger, vi har om dig. Dette giver dig mulighed for at få eventuelle ufuldstændige eller ukorrekte oplysninger, vi har om dig, rettet.
- Anmode om sletning af dine personoplysninger. Dette giver dig mulighed for at bede os om at slette eller fjerne personoplysninger, hvis der ikke er en god grund til, at vi fortsat behandler dem. Du har også ret til at anmode om sletning eller fjernelse af dine personoplysninger, hvis du har udøvet din ret til at gøre indsigelse mod behandlingen (se nedenfor).
- Gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger, hvis vi er afhængige af en legitim interesse (eller en tredje parts interesse), og der er noget ved din særlige situation, som gør, at du ønsker at gøre indsigelse mod behandlingen af dine oplysninger på dette grundlag. Du har også ret til at gøre indsigelse, hvis vi behandler dine personoplysninger til direkte markedsføringsformål.
- Anmode om begrænsning af behandlingen af dine personoplysninger. Dette giver dig mulighed for at bede os om at suspendere behandlingen af dine personoplysninger, for eksempel hvis du ønsker, at vi skal fastslå deres nøjagtighed eller grundlaget for behandlingen af dem.
- Anmode om at få overført dine personoplysninger til en anden part.

Hvis du ønsker at gennemgå, verificere, rette eller anmode om sletning af dine personoplysninger, gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger eller anmode om, at vi overfører en kopi af dine personoplysninger til en anden part, bedes du kontakte privacy@dk.experis.com.

Intet gebyr

Du skal ikke betale et gebyr for at få adgang til dine personoplysninger (eller for at udøve nogen af de øvrige rettigheder). Vi kan dog opkræve et rimeligt gebyr, hvis din anmodning om adgang klart er grundløs eller overdreven. Alternativt kan vi nægte at imødekomme anmodningen under sådanne omstændigheder.

Hvad vi kan få brug for fra dig

Vi kan have brug for at anmode om specifik information fra dig for at hjælpe os med at bekræfte din identitet og sikre, at du har ret til at få adgang til oplysningerne (eller udøve nogen af dine øvrige rettigheder). Dette er en yderligere passende sikkerhedsforanstaltning for at sikre, at personoplysninger ikke bliver videregivet til en person, der ikke har ret til at modtage dem.

RET TIL AT TRÆKKE SAMTYKKE TILBAGE

I de begrænsede tilfælde, hvor du måtte have givet dit samtykke til indsamling, behandling og overførsel af dine personoplysninger til et specifikt formål, har du ret til at trække dit samtykke tilbage for den specifikke behandling når som helst. For at trække dit samtykke tilbage, bedes du udfylde vores [formular for databeskyttelsesrettigheder](#). Når vi har modtaget besked om, at du har trukket dit samtykke tilbage, vil vi ikke længere behandle dine oplysninger til det formål eller de formål, du oprindeligt har givet samtykke til, medmindre vi har et andet lovligt grundlag for at gøre det.

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Vi har udpeget en databeskyttelsesansvarlig (DPO), som har ansvar for at sikre overholdelse af denne privatlivsmeddelelse. Hvis du har spørgsmål om denne privatlivsmeddelelse eller hvordan vi håndterer dine personoplysninger, bedes du kontakte vores globale DPO på GDPR@right.com. Du har til enhver tid ret til at klage til Datatilsynet, som er den danske tilsynsmyndighed for databeskyttelse.

ÆNDRINGER AF DENNE PRIVATLIVSPOLITIK

Vi forbeholder os retten til at opdatere denne privatlivsmeddelelse når som helst, og vi vil give dig en ny privatlivsmeddelelse, når vi foretager væsentlige opdateringer. Vi kan også informere dig på andre måder fra tid til anden om behandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål til denne privatlivspolitik, bedes du kontakte privacy@dk.experis.com